

Na temelju članka 20. Izjave o osnivanju Poduzetničkog inkubatora Polet d.o.o. i ovlasti direktora društva, direktor Poduzetničkog inkubatora POLET d.o.o. dana 1. travnja 2026. godine donosi

KUĆNI RED

U POSLOVNOJ ZGRADI PODUZETNIČKOG INKUBATORA POLET d.o.o.

I. UVODNE NAPOMENE

Članak 1.

Kućni red propisuje se radi osiguranja reda, mira i čistoće, radi očuvanja zgrade te radi određivanja radnog vremena, pravila ulazaka i izlazaka, pravila vezana uz zaštitu od požara te druge stvari u poslovnim zgradama Poduzetničkog inkubatora POLET d.o.o. Belišće, Željeznička 10a i Ulica Dolac 9 (u nastavku teksta: Poduzetnički inkubator). Kućnog reda dužni su se pridržavati svi korisnici poslovnog prostora, svi gosti i poslovne stranke.

Korisnicima poslovne zgrade smatraju se:

1. djelatnici POLET-a d.o.o.,
2. zakupoprincipi poslovnog prostora i njihovi zaposlenici (dalje u tekstu: stanari Poduzetničkog inkubatora)
3. poslovni partneri djelatnika Poduzetničkog inkubatora POLET d.o.o. i stanara
4. gosti

Radi očuvanja zgrade i imovine svih korisnika zgrade te radi omogućavanja nesmetanog rada neophodno je potrebno poštivanje navedenog kućnoga reda. Stanari Poduzetničkog inkubatora obvezni su pravila Kućnoga reda prenijeti na svoje zaposlenike, poslovne partnere i svoje goste te preuzimaju odgovornost u slučaju njihovog nepridržavanja Kućnoga reda.

II. ULAZAK U POSLOVNU ZGRADU I KONTROLA BORAVKA

Ulazak u poslovnu zgradu

Članak 2.

Svi djelatnici POLET-a d.o.o. i stanari Poduzetničkog inkubatora mogu slobodno ulaziti i izlaziti iz zgrade koristeći svoj ključ.

U zgradu smiju ulaziti i osobe koje posjećuju određenog stanara Poduzetničkog inkubatora ili sudjeluju u nekom događanju na osnovi prijave ili poziva. U zgradu ne smiju ulaziti osobe koje nisu korisnici prostora, niti su pozvani kao stranke ili gosti djelatnika POLET-a d.o.o./stanara Poduzetničkog inkubatora.

Članak 3.

Svaki zaposlenik POLET-a d.o.o. i svaki stanar Poduzetničkog inkubatora, zadužuje jedan ključ od ulaznih vrata poslovne zgrade koji je primljen od nadležne osobe iz POLET-a d.o.o.

Svaku promjenu broja i statusa svojih djelatnika (novo zapošljavanje i sl.) stanar Poduzetničkog inkubatora dužan je prijaviti ovlaštenoj osobi u POLET-a d.o.o.

S prekidom ugovora o zakupu poslovnog prostora ključevi se moraju vratiti ovlaštenoj osobi u POLET d.o.o. Gubitak ključa odgovorna osoba dužna je odmah prijaviti ovlaštenoj osobi u POLET d.o.o.

III. RADNO VRIJEME

Članak 4.

Redovito radno vrijeme u poslovnoj zgradi započinje u 7,00, a završava u 15,00.

Otključavanje i zaključavanje vrata

Članak 5.

Ulazna vrata su radnim danima u vremenu od 7,00 do 15,00 sati uvijek otvorena, a nakon toga se kao i vikendima zaključavaju, stoga je obveza djelatnika POLET-a d.o.o. i/ili stanara inkubatora koji ulaze/izlaze u/iz poslovne zgrade nakon 15 sati, da istu pri izlasku uvijek zaključaju te odgovaraju za svoje goste koji ulaze u poslovnu zgradu u tim vremenskim periodima.

Električna energija

Članak 6.

Svi korisnici i stanari poslovne zgrade obvezni su ekonomično trošiti električnu energiju i time nastojati istu štedjeti, a prilikom napuštanja svog i zajedničkog poslovnog prostora uvijek za sobom isključiti električnu energiju.

Korištenje grijalica, prijenosnih klima uređaja i sličnoga, se izričito zabranjuje bez prethodne najave ovlaštenoj osobi POLET-a d.o.o.

IV. ZAŠTITA OD POŽARA

Članak 8.

Obzirom na građevinske karakteristike objekta i opasnost od požara, u svim poslovnim prostorijama, zabranjuje se upotreba uređaja sa otvorenim plamenom.

Lako zapaljivi materijali, ukoliko se čuvaju i koriste u poslovnim prostorijama, moraju biti zbrinuti i koristiti se na siguran način i u skladu s odredbama Zakona o zaštiti od požara.

Članak 9.

Svaki djelatnik POLET-a d.o.o. i stanar Poduzetničkog inkubatora odgovoran je za primjenu mjera zaštite od požara u skladu s Pravilnikom o zaštiti od požara i Zakonom o zaštiti od požara. Nepriдрžavanje mjera predstavlja povredu radne obveze.

Članak 10.

U skladu s odredbama Zakona o ograničavanju uporabe duhanskih proizvoda (NN 125/08., 55/09, 119/09, 94/13) u svim prostorijama Poduzetničkog inkubatora potpuno se zabranjuje pušenje.

Članak 11.

Osoba koja primijeti opasnost od požara ili požar obvezna je otkloniti opasnost, odnosno pristupiti gašenju požara ukoliko to može učiniti bez opasnosti za sebe ili druge osobe, a ako to nije u stanju učiniti, dužna je odmah i najhitnije o požaru obavijestiti:

- Državnu upravu za zaštitu i spašavanje 112
- direktora POLET-a d.o.o.

Protupožarni aparati nalaze se na označenim mjestima u hodniku poslovne zgrade. U slučaju bilo kakvih drugih izvanrednih situacija u zgradi (provala, oštećenje, poplava) potrebno je hitno reagirati i obavijestiti djelatnike POLET-a d.o.o.

V. RED I MIR U POSLOVNOJ ZGRADI

Članak 12.

U poslovnoj zgradi treba vladati red i mir koji omogućuje normalnu radnu atmosferu. Svi korisnici poslovne zgrade obvezni su poštivati kućni red, ne remetiti mir i svima omogućiti nesmetani rad.

VI. ČIŠĆENJE, ODLAGANJE SMEĆA I SKLADIŠTENJE OTPADA

Odlaganje otpada

Članak 13.

Svi djelatnici POLET-a d.o.o. i stanari Poduzetničkog inkubatora obvezni su komunalni otpad adekvatno pripremiti i sortirati za odvoz sukladno napucima sakupljača otpada.

Odlaganje papira i kartonske ambalaže

Članak 14.

Svi djelatnici POLET-a d.o.o. i stanari Poduzetničkog inkubatora dužni su odlagati papir i kartonsku ambalažu u za to posebno predviđenu posudu u pred-hodniku poslovne zgrade.

Čišćenje poslovnog prostora

Članak 15.

Za čišćenje svih zajedničkih prostorija i prostorija koje koriste djelatnici POLET-a d.o.o. zadužena je zaposlenica POLET-a. Svaki stanar je dužan svoje poslovne prostorije održavati čistim i urednim.

Članak 16.

Prilikom organiziranja domjenaka i sličnih događanja od strane stanara Poduzetničkog inkubatora, isti su dužni o tome obavijestiti i tražiti suglasnost Uprave POLET-a d.o.o. te su dužni za sobom počistiti i prostorije ostaviti u stanju u kojem su ih i zatekli.

VII. OSTALE ODREDBE

Zabrana parkiranja

Članak 18.

Svim korisnicima poslovne zgrade zabranjuje se parkiranje i zaustavljanje motornih vozila ispred glavnog ulaza u poslovnu zgradu.

Korištenje zajedničkih prostorija Poduzetničkog inkubatora

Članak 19.

Stanari Poduzetničkog inkubatora mogu bez naknade koristiti konferencijsku dvoranu za sastanke, ukoliko su slobodne, a rezervacije istih vrši se u Upravi POLET-a d.o.o.

Odlaganje pošte

Članak 20.

Stanari Poduzetničkog inkubatora dobivaju svoju poštu u jednom od tri zajednička poštanska sandučića koja se nalaze na zgradi POLET-a d.o.o., koju im ovisno o primitku svakog radnog dana uručuje djelatnik POLET-a.

VIII ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 21.

Prilikom potpisivanja ugovora o zakupu poslovne prostorije Poduzetničkog inkubatora, odgovorna osoba potvrđuje da je upoznata s Kućnim redom te da ga u cijelosti prihvaća.

Članak 22.

Ovaj Kućni red stupa na snagu danom objave.

Ur.broj: 45/26

U Belišću, 1. 4. 2026. godine.

PODUZETNIČKI INKUBATOR

POLET d.o.o.

BELIŠĆE, Željeznička 10/a

OIB: 42974081816

Direktor:

Marko Tonković

PODUZETNIČKI INKUBATOR POLET d.o.o.

Belišće, Željeznička 10/a

OIB: 42974081816